

Einführung in grundlegende und wichtige Funktionen der samedi-Software

1 Einführung

Dieses Dokument richtet sich an Administratoren und dient dazu, Ihnen die grundlegende Architektur von samedi nahe zu bringen. Dabei konzentrieren wir uns auf die wichtigsten **Fachbegriffe** rund um das samedi-**Buchungsprinzip** und die fundamentale Rolle von **Verfügbarkeiten**.

2 Das samedi-Buchungsprinzip

Welche Termine sind mit welcher Länge wann und wo buchbar? Diese Fragen regelt das Buchungsprinzip. Wenn Sie einmal das Buchungsprinzip verstanden und verinnerlicht haben, können Sie die Konfiguration Ihres samedi-Kontos nachvollziehen und Änderungen selbstständig vornehmen.

In samedi gibt es zwei wesentliche Komponenten, die für eine Terminbuchung unerlässlich sind: **Ressourcen und Terminarten**.

- Eine **Ressource** ist eine Kalenderspalte in Ihrem samedi-Kalender. In Ihrem Pre-Set haben wir festgelegt, dass sich die Ressourcen durch unterschiedliche Besuchsanlässe unterscheiden, z. B. die „Ambulanz Sprechstunde“ oder das „Aufnahmemanagement“. Ressourcen sind nur intern, also nicht durch Patienten einsehbar.
- **Terminarten** hingegen stellen Ihr buchbares medizinisches Angebot dar. Eine Terminart ist dabei eine vordefinierte Terminvorlage, die einer Kategorie zugewiesen wird. Eine Kategorie hat die Aufgabe, artverwandte Terminarten unter sich zu sammeln und wirkt damit ordnend auf die Menge aller Terminarten. In der Terminart legen Sie dann alle Regeln fest, die für die Buchung eingehalten werden müssen, z. B. Vorlaufzeiten, Alter oder Versicherungsstatus. Durch die Buchung einer Terminart in Verbindung mit einem Patienten entsteht ein Termin in einer der Ressourcen des samedi-Kalenders.

Jede Terminart wird wiederum durch einen Teiltermin und über eine Fähigkeit in die Ressource gebucht. Merken Sie sich an dieser Stelle, dass im Teiltermin die Standarddauer eines Termins festgelegt wird und die Fähigkeit die notwendig Verknüpfung ist, damit der Termin in die richtige Ressource gebucht wird.

Ein wesentlicher Unterschied liegt in der abweichenden Verwendung von Verfügbarkeiten zwischen Ressourcen und Terminarten.

3 Verfügbarkeiten

Verfügbarkeiten sind Zeitangaben, die darüber entscheiden, zu welchen geplanten Zeitpunkten oder Zeiträumen eine Terminbuchung möglich ist. Verfügbarkeiten ermöglichen somit eine zeitliche Planbarkeit Ihres Terminangebots.

Verfügbarkeiten werden durch **Zeiträume** und **Zeitpunkte** abgebildet. Dabei gilt die Regel, dass Verfügbarkeiten in der kleinsten **Einheit von fünf Minuten** hinterlegt werden, z. B. um 10:35 Uhr oder von 09:15 Uhr bis 10:45 Uhr. „Krumme“ Uhrzeiten, wie 10:07 oder 12:29 sind nicht möglich.

3.1 Verfügbarkeiten: Zeiträume und Zeitpunkte

Zeiträume werden für die zeitlichen Verfügbarkeiten von **Ressourcen** verwendet. Somit wird die Ressource = Kalenderspalte in

- verfügbare/freie/buchbare Zeitabschnitte
- und in nicht-verfügbare/geschlossene/nicht-buchbare Zeitabschnitte

eingeteilt. Die Verfügbarkeit der Ressource ist der erlaubte zeitliche Abschnitt einer Kalenderspalte, in den Termine gebucht werden dürfen, z. B. 08:00-12:00 Uhr. Dabei muss der Termin innerhalb der Verfügbarkeit starten UND enden. Liegen der Start- oder Endzeitpunkt außerhalb dieses Zeitraums, ist keine Terminbuchung möglich. Es ist ausreichend, lediglich die verfügbaren Zeitabschnitte einzutragen.

Zeitpunkte werden für die zeitlichen Verfügbarkeiten von **Terminarten** verwendet. In **Terminarten** werden **Zeitpunkte** hinterlegt, zu denen ein **Termin starten** darf, also fixe Startzeiten wie 08:00 Uhr oder 10:35 Uhr. Anstelle einzelner Zeitpunkte können auch **aufeinanderfolgende Zeitpunkte** als Zeitraum angegeben werden, z. B. 10:30-12:00 Uhr. In diesem Fall ist ein Termin in fünf-minütigen Einheiten um 10:30, 10:35, 10:40, ... und zuletzt um 12:00 Uhr buchbar.

3.2 Ein Zusammenspiel aus Zeitraum, Zeitpunkt und Termindauer

Letztendlich erfolgt bei einer Terminbuchung immer ein Abgleich,

- ob der **Startzeitpunkt** einer Terminart
- und der **Endzeitpunkt** dieser Terminart, errechnet durch die **Dauer** der Terminart
- beide in einen **verfügbaren Zeitraum** einer Ressource passen

Nur wenn diese drei Prüfschritte **erfolgreich abgeglichen** wurden, ist eine Terminbuchung möglich.

3.3 Übersichtstabelle möglicher und unmöglicher Kombinationen

Die nachfolgende Tabelle zeigt auf, welche Kombinationsmöglichkeiten möglich bzw. unmöglich sind, unter der Annahme einer Terminbuchung für einen 10-minütigen Termin.

Zeitangabe in Ressource	Zeitangabe in Terminart	In Kombination möglich?
08:00	08:00	Keine Terminbuchung möglich, kein verfügbarer Ressourcenzeitraum.
08:00	08:00; 09:00-12:30	Keine Terminbuchung möglich, kein verfügbarer Ressourcenzeitraum.
08:00-12:00	07:00; 7:30	Keine Terminbuchung möglich, da die möglichen Startzeitpunkte der Terminart außerhalb des verfügbaren Zeitraums der Ressource liegen.
08:00-12:00; 13:00	08:00-10:00	Terminbuchung möglich zwischen 08:00 und 10:00, wobei der letzte Termin um 10:00 gebucht werden kann und um 10:10 endet. 13:00 Uhr nicht möglich, da kein Zeitraum.
07:30-10:30	09:00; 10:00-14:00	Terminbuchung möglich um 09:00 sowie zwischen 10:00 und 10:30, wobei der letzte Termin um 10:20 gebucht werden muss, damit er um 10:30 endet.
11:00-13:15	10:00-12:00	Terminbuchung möglich zwischen 11:00 und 12:00, wobei der letzte Termin um 12:00 gebucht werden kann und um 12:10 endet.